


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины
 Д.М. Максимович

«22» марта 2019 г.



Кафедра Педагогика и социально-экономических дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность **36.05.01 Ветеринария**

Направленность программы – **Диагностика, лечение и профилактика болезней животных**

Уровень высшего образования – **специалитет**

Квалификация – **ветеринарный врач**

Форма обучения – **очная**

Троицк
2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 г. № 974. Рабочая программа предназначена для подготовки специалиста по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составители – доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин Тропникова Н.П., старший преподаватель кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин Ковалева М.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры Педагогике и социально-экономических дисциплин

«01» марта 2019 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой Педагогике и социально-экономических дисциплин, кандидат экономических наук, доцент

Е.А. Кожушко

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ветеринарной медицины

«01» марта 2019 г. (протокол № 5)

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины, кандидат ветеринарных наук, доцент

Н.А. Журавель

Заместитель директора по информационно-библиотечному обслуживанию



А.В. Живетина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Содержание дисциплины	8
4.2. Содержание лекций	10
4.3. Содержание лабораторных занятий	10
4.4. Содержание практических занятий.....	10
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	13
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины....	15
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
Приложение. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	18
Лист регистрации изменений.....	64

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Специалист по специальности 36.05.01 Ветеринария должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: врачебной, экспертно-контрольной и научно-образовательной.

Цель дисциплины: освоение обучающимися теоретических знаний, приобретение умений и навыков в области иностранного языка в соответствии с формируемыми компетенциями.

Задачи дисциплины:

- обучить общему языку на материале произведений речи неиспользованной (бытовой и общепознавательной) тематики;
- развить навыки: восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- развить навыки чтения и письма;
- выработать навыки и умения работы со словарями.
- сформировать представления о современных коммуникативных технологиях и особенностях их применения для академического и профессионального взаимодействия.
- развить когнитивные и исследовательские умения в соответствии с формируемыми компетенциями;
- расширить кругозор и повышать общую культуру обучающихся;
- развивать информационную культуру и воспитывать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-2 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать особенности применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия (Б1.О.01, УК-4-3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия (Б1.О.01, УК-4- У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы специалитета.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 1,2,3,4 семестрах.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	193
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	-
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	172
<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	21
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	212
Контроль	27
Итого	432

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ПЗ	КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей							
1.1.	Семья.	4	-	2	-	2	x
1.2.	Родственники, друзья	4	-	2	-	2	x
1.3.	Описание людей	4	-	2	1	1	x
1.4.	Развлечения, досуг. Этикет речи	4	-	2	-	2	x
1.5.	Россия	4	-	2	-	2	x
1.6.	Портрет страны родного языка	4	-	2	-	2	x
1.7.	Столица нашей Родины	4	-	2	1	1	x

1.8.	Великобритания	4	-	2	-	2	x
1.9.	Сельское хозяйство Великобритании	4	-	2	-	2	x
1.10.	Искусство Великобритании	4	-	2	-	2	x
1.11.	Отношения между Россией и Великобританией	4	-	2	-	2	x
1.12.	Путешествие	4	-	2	-	2	x
1.13.	Путешествие на поезде.	4	-	2	-	2	x
1.14.	Путешествие на самолете	4	-	2	-	2	x
1.15.	Путешествие на корабле	4	-	2	1	1	x
1.16.	Родной город	4	-	2	-	2	x
1.17.	Город, в котором я учусь	4	-	2	-	2	x
1.18.	Троицк	4	-	2	-	2	x
Раздел 2. Иностранный язык для академических целей. Введение в специальность							
2.1.	Южно-Уральский государственный аграрный университет	5	-	2	1	2	x
2.2.	Институт ветеринарной медицины	4	-	2	-	2	x
2.3.	Студенческая жизнь	4	-	2	-	2	x
2.4.	Ветеринарная наука	5	-	2	1	2	x
2.5.	Ветеринарная наука	4	-	2	-	2	x
2.6.	Условия труда ветеринара	4	-	2	-	2	x
2.7.	Условия труда ветеринара	4	-	2	-	2	x
2.8.	Сельскохозяйственные животные	5	-	2	1	2	x
2.9.	Сельскохозяйственные животные	4	-	2	-	2	x
2.10.	Крупный рогатый скот.	4	-	2	-	2	x
2.11.	Корова	4	-	2	-	2	x
2.12.	Пищеварительный тракт коровы	5	-	2	1	2	x
2.13.	Пищеварительный тракт коровы	4	-	2	-	2	x
2.14.	Лошадь.	5	-	2	1	2	x
2.15.	Лошадь.	4	-	2	-	2	x
2.16.	Лошадь и её здоровье	4	-	2	-	2	x
2.17.	Свинья	5	-	2	1	2	x
2.18.	Свинья	4	-	2	-	2	x
2.19.	Описание и поведение свиней	4	-	2	-	2	x
2.20.	Овца	5	-	2	1	2	x
2.21.	Овца	4	-	2	-	2	x
2.22.	Овцы и наука	4	-	2	-	2	x
2.23.	Домашние животные. Кошки.	4	-	2	-	2	x
2.24.	Скелет кошки	4	-	2	-	2	x
2.25.	Уход за кошками	4	-	2	-	2	x
2.26.	Домашние животные. Собаки.	4	-	2	-	2	x
2.27.	Скелет собаки	4	-	2	-	2	x
2.28.	Ветеринарная школа	4	-	2	-	2	x

2.29.	Права животных	4	-	2	-	2	x
2.30.	Выдающиеся ученые в области ветеринарии	4	-	2	-	2	x
2.31.	Выдающиеся ученые Института ветеринарной медицины	5	-	2	-	3	x
2.32.	Повторение темы «Животные»	4	-	2	-	2	x
2.33.	Промежуточное тестирование	4	-	2	-	2	x
2.34.	Повторение	4	-	2	-	2	x
Раздел 3. Иностранный язык для профессиональных целей. Болезни животных							
3.1	Классификация болезней животных.	6	-	2	-	4	x
3.2.	Инфекционные заболевания.	6	-	2	-	4	x
3.3.	Ящур	6	-	2	-	4	x
3.4.	Ящур	7	-	2	1	3	x
3.5.	Сибирская язва	5	-	2	-	3	x
3.6.	Сибирская язва	6	-	2	1	3	x
3.7.	Бруцеллез	6	-	2	-	4	x
3.8.	Бруцеллез	6	-	2	1	3	x
3.9.	Туберкулез	6	-	2	-	4	x
3.10.	Туберкулез	7	-	2	1	4	x
3.11	Спецтекст	15	-	12	-	4	x
3.12	Повторение	5	-	2	-	3	x
Раздел 4. Иностранный язык для профессиональных целей. Специализация. Деловой иностранный язык							
4.1	Неинфекционные заболевания.	6	-	2	-	4	x
4.2.	Травматический перикардит	7	-	2	1	4	x
4.3.	Травматический перикардит	5	-	2	-	3	x
4.4.	Столбняк	7	-	2	1	4	x
4.5.	Столбняк	6	-	2	-	4	x
4.6.	Зоонозные заболевания	6	-	2	-	4	x
4.7.	Бешенство	7	-	2	1	4	x
4.8.	Бешенство	6	-	2	-	4	x
4.9.	Восточный лошадиный энцефаломиелит	7	-	2	1	4	x
4.10.	Восточный лошадиный энцефаломиелит	6	-	2	-	4	x
4.11	Синий язык	7	-	2	1	4	x
4.12	Синий язык	6	-	2	-	4	x
4.13	Дизентерия свиней	7	-	2	1	4	x
4.14	Дизентерия свиней	6	-	2	-	4	x
4.15	Деловое письмо. Виды деловых писем	7	-	2	1	4	x
4.16	Письмо-запрос. Письмо-ответ.	6	-	2	-	4	x
4.17	Аннотирование профильной литературы	6	-	2	-	4	x
	Контроль	27	x	x	x	x	27
	Итого	432		172	21	212	27

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей

Семья

Устный коррективный курс по темам «Моя семья, родственники, друзья, описание людей, развлечения, досуг, этикет речи». Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме. Употребительные выражения речевого этикета (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании). Развитие таких речевых умений как вести диалог и монолог этикетного характера. Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: имя существительное (число, род), артикли. PresentSimple. Спряжение глагола to be.

Россия

Развитие чувства патриотизма и гордости к своей Родине. Применение современных коммуникативных технологий, для развития умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма на английском языке по темам: «Россия. Портрет страны родного языка. Столица нашей Родины». Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: конструкция there is\are, неопределённые местоимения, количественные и порядковые числительные.

Великобритания

Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по темам: «Великобритания. Сельское хозяйство Великобритании. Искусство Великобритании. Отношения между Россией и Великобританией». Столица страны изучаемого языка. Географическое положение и климат страны изучаемого языка. Государственный строй страны изучаемого языка.

Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: употребление инфинитива после прилагательных. Определительные предложения, вводимые относительными местоимениями who, whom, which. PresentContinuous. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительная конструкция 'as ... as' и 'not so ... as'..

Путешествие

Применение современных коммуникативных технологий, умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма на английском языке по темам: «Путешествие. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете. Путешествие на корабле». Виды транспорта. Туристическая поездка. Таможенный контроль. Заказ билетов и номеров в гостинице. Описание условий проживания в гостинице. Ориентирование в городе.

Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: употребление форм PresentPerfect. Существительные имена собственные, названия городов, местностей, субстантивированные прилагательные, обозначающие национальности. Образование множественного числа существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Some, any, much, many, a lot of, a few, a little. Безличные предложения.

Мой город

Развитие чувства любви и гордости к городу, в котором я живу и учусь. Применение современных коммуникативных технологий, для развития умений и навыков говорения, говорения, чтения, аудирования и письма на английском языке по темам: «Родной город. Город, в котором я учусь. Троицк». Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: употребление FutureSimple. Употребление правильных и неправильных глаголов в PastSimple. Модальные глаголы can, may, must. Прошедшее время модальных глаголов can и may Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must.

Раздел 2. Иностранный язык для академических целей. Введение в специальность

Южно-Уральский государственный аграрный университет

Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по темам: «Южно-Уральский государственный аграрный университет. Институт ветеринарной медицины. Студенческая жизнь. Ветеринарная наука. Условия труда ветеринара». Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: вопросительные предложения. Типы вопросов. Вопросы общего типа (General Questions). Специальные Вопросы (Special Questions). Вопросы выбора (Alternative Questions). Present Continuous. Конструкции have got, to be going to и it takes smb some time to do smth. Предлог места и времени.

Сельскохозяйственные животные

Развитие умений и навыков чтения, перевода текстов профессионального направления по темам: «Сельскохозяйственные животные. Крупный рогатый скот. Корова. Пищеварительный тракт коровы. Лошадь. Лошадь и её здоровье. Свинья. Описание и поведение свиней. Овца. Овцы и наука». Пополнение словарного запаса профессиональными терминами, устойчивыми оборотами. Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: The Simple Continuous, Perfect and Perfect Continuous (Active Voice), the Simple Continuous, Perfect and Perfect Continuous (Passive Voice), Modal Verbs, Participle I, Participle II, Согласование времён, Complex Subject.

Домашние животные

Развитие умений и навыков чтения, перевода текстов профессионального направления по темам: «Кошки. Скелет кошки. Уход за кошками. Собаки. Скелет собаки. Права животных». Закрепление умений и навыков оперирования грамматическим материалом: Infinitive, построение вопросов к профессиональным текстам.

Ветеринарная школа

Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по темам: «Ветеринарная школа. Выдающиеся ученые в области ветеринарии. Выдающиеся ученые Института ветеринарной медицины». Развитие таких речевых умений как вести диалог и монолог.

Раздел 3. Иностранный язык для профессиональных целей. Болезни животных

Классификация болезней животных

Развитие умений и навыков чтения, перевода текстов профессионального направления по темам: «Классификация болезней животных. Инфекционные заболевания. Ящур. Сибирская язва. Бруцеллез. Туберкулез». Нахождение и выделение необходимой информации из текстов, обсуждение полученной информации из профессиональных текстов. Ответы на вопросы к тексту, обобщение изложенных фактов в тексте, выражение своего мнения о тексте.

Спецтекст

Развитие умений и навыков чтения, перевода текстов из зарубежных научных журналов и книг (Veterinary Record, Iranian Journal of Veterinary Research, Journal of Equine Science, Small Animal Clinical Nutrition) для индивидуального чтения по специальности и для повышения профессиональной компетенции. Составление аннотации, подготовка докладов с презентацией.

Раздел 4. Иностранный язык для профессиональных целей. Специализация. Деловой иностранный язык

Неинфекционные заболевания

Развитие умений и навыков чтения, перевода текстов профессионального направления по темам: «Травматический перикардит. Столбняк». Нахождение и выделение необходимой информации из текстов, обсуждение полученной информации из профессиональных текстов текста. Ответы на вопросы к тексту, обобщение изложенных фактов в тексте, выражение своего мнения о тексте.

Зоонозные заболевания

Развитие умений и навыков чтения, перевода текстов профессионального направления по темам: «Бешенство. Восточный лошадиный энцефаломиелит. Синий язык. Дизентерия свиней». Нахождение и выделение необходимой информации из текстов, обсуждение полученной информации из профессиональных текстов текста. Ответы на вопросы к тексту, обобщение изложенных фактов в тексте, выражение своего мнения о тексте.

Деловое письмо

Основные правила написания деловых писем (ясность, краткость, вежливость). Структура и смысловые части. Шапка письма (заголовок). Адрес отправителя. Указание на ссылку. Имя и адрес получателя. Вступительное обращение. Указание на общее содержание письма. Основной текст. Заключительная формула вежливости. Подпись. Приложения. Содержание и стиль. Порядок и последовательность в письме. Лексические и грамматические особенности. Письмо-запрос, -ответ, -заказ, -рекламация, -страхование, -благодарность и т.д.

Структурно-смысловая характеристика письма-запроса. Основные виды. Особенности грамматического и лексического оформления. Структурно-смысловая характеристика письма-ответа. Основные виды. Особенности грамматического и лексического оформления ответов на письмо-запрос. Аннотирование профильной литературы.

4.2. Содержание лекций

Лекции не предусмотрены

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
	Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	
1.	Семья.	2
2.	Родственники, друзья	2
3.	Описание людей	2
4.	Развлечения, досуг. Этикет речи	2
5.	Россия	2
6.	Портрет страны родного языка	2
7.	Столица нашей Родины	2
8.	Великобритания	2

9.	Сельское хозяйство Великобритании	2
10.	Искусство Великобритании	2
11.	Отношения между Россией и Великобританией	2
12.	Путешествие	2
13.	Путешествие на поезде.	2
14.	Путешествие на самолете	2
15.	Путешествие на корабле	2
16.	Родной город	2
17.	Город, в котором я учусь	2
18.	Троицк	2
	Всего	36
	Раздел 2. Иностранный язык для академических целей. Введение в специальность	
1.	Южно-Уральский государственный аграрный университет	2
2.	Институт ветеринарной медицины	2
3.	Студенческая жизнь	2
4.	Ветеринарная наука	2
5.	Ветеринарная наука	2
6.	Условия труда ветеринара	2
7.	Условия труда ветеринара	2
8.	Сельскохозяйственные животные	2
9.	Сельскохозяйственные животные	2
10.	Крупный рогатый скот.	2
11.	Корова	2
12.	Пищеварительный тракт коровы	2
13.	Пищеварительный тракт коровы	2
14.	Лошадь.	2
15.	Лошадь.	2
16.	Лошадь и её здоровье	2
17.	Свинья	2
18.	Свинья	2
19.	Описание и поведение свиней	2
20.	Овца	2
21.	Овца	2
22.	Овцы и наука	2
23.	Домашние животные. Кошки.	2
24.	Скелет кошки	2
25.	Уход за кошками	2
26.	Домашние животные. Собаки.	2
27.	Скелет собаки	2
28.	Ветеринарная школа	2

29.	Права животных	2
30.	Выдающиеся ученые в области ветеринарии	2
31.	Выдающиеся ученые Института ветеринарной медицины	2
32.	Повторение темы «Животные»	2
33.	Промежуточное тестирование	2
34.	Повторение	2
	Всего	68
	Раздел 3. Иностраный язык для профессиональных целей. Болезни животных	
1.	Классификация болезней животных.	2
2.	Инфекционные заболевания.	2
3.	Ящур	2
4.	Ящур	2
5.	Сибирская язва	2
6.	Сибирская язва	2
7.	Бруцеллез	2
8.	Бруцеллез	2
9.	Туберкулез	2
10.	Туберкулез	2
11.	Спецтекст	12
12.	Повторение	2
	Всего	34
	Раздел 4. Иностраный язык для профессиональных целей. Специализация. Деловой иностранный язык	
1.	Неинфекционные заболевания.	2
2.	Травматический перикардит	2
3.	Травматический перикардит	2
4.	Столбняк	2
5.	Столбняк	2
6.	Зоонозные заболевания	2
7.	Бешенство	2
8.	Бешенство	2
9.	Восточный лошадиный энцефаломиелит	2
10.	Восточный лошадиный энцефаломиелит	2
11.	Синий язык	2
12.	Синий язык	2
13.	Дизентерия свиней	2
14.	Дизентерия свиней	2
15.	Деловое письмо. Виды деловых писем	2
16.	Письмо-запрос. Письмо-ответ.	2
17.	Аннотирование профильной литературы	2

	Всего	34
	Итого	172

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	60
Подготовка к устному собеседованию	40
Подготовка к устному опросу на практическом занятии	40
Подготовка к тестированию	30
Подготовка индивидуального домашнего задания (презентация с докладом)	15
Подготовка к промежуточной аттестации	27
Итого	212

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Моя семья, родственники, друзья, описание людей, развлечения, досуг, этикет речи. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Составление монологических и диалогических высказываний. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	7
2.	Россия. Портрет страны родного языка. Столица нашей Родины. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Составление монологических и диалогических высказываний. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	5
3.	Великобритания. Сельское хозяйство Великобритании. Искусство Великобритании. Отношения между Россией и Великобританией. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Составление монологических и диалогических высказываний. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	8
4.	Путешествие. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете. Путешествие на корабле. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Составление монологических и диалогических высказываний. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	7
5.	Родной город. Город, в котором я учусь. Троицк. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Составление	6

	монологических и диалогических высказываний. Подготовка ответов на вопросы по тексту. Подготовка презентации по темам раздела на выбор (1-2 презентации)	
6.	Южно-Уральский государственный аграрный университет. Институт ветеринарной медицины. Студенческая жизнь. Ветеринарная наука. Условия труда ветеринара. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Составление монологических и диалогических высказываний. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	20
7.	Сельскохозяйственные животные. Крупный рогатый скот. Корова. Пищеварительный тракт коровы. Лошадь. Лошадь и её здоровье. Свинья. Описание и поведение свиней. Овца. Овцы и наука. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Чтение и перевод текста. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	30
8.	Домашние животные. Кошки. Скелет кошки. Уход за кошками. Собаки. Скелет собаки. Права животных. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Чтение и перевод текста. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	14
9.	Ветеринарная школа. Выдающиеся ученые в области ветеринарии. Выдающиеся ученые Института ветеринарной медицины. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Составление монологических и диалогических высказываний. Чтение и перевод текста. Подготовка ответов на вопросы по тексту. Подготовка презентации по темам раздела на выбор (1-2 презентации)	11
10.	Классификация болезней животных. Инфекционные заболевания. Ящур. Сибирская язва. Бруцеллез. Туберкулез. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Чтение и перевод текста. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	36
11.	Спецтекст. Подготовка ответов на вопросы по тексту. Изучение лексики, чтение и перевод текстов из зарубежных научных журналов и книг (VeterinaryRecord, IranianJournalofVeterinaryResearch, JournalofEquineScience, SmallAnimalClinicalNutrition) по специальности и для повышения профессиональной компетенции. Составление аннотации, подготовка докладов с презентацией.	7
12.	Травматический перикардит. Столбняк. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Чтение и перевод текста. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	19
13.	Бешенство. Восточный лошадиный энцефаломиелит. Синий язык. Дизентерия свиней. Изучение лексики по теме, закрепление грамматических конструкций и оборотов. Чтение и перевод текста. Подготовка ответов на вопросы по тексту.	30
14.	Деловое письмо. Структура делового письма. Виды деловых писем. Письмо, содержащее жалобу. Письмо с извинениями. Письмо – поздравление. Рекомендательное письмо.	12
	Итого	212

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

- Ковалева М.Н. Иностранный язык : практический курс грамматики английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для факультета ветеринарной медицины, очная форма / М.Н. Ковалева – Троицк : Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 167 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>
- Желялетдинова Т. А. Иностранный язык [Электронный ресурс]:Методические указания по организации практических занятий дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень высшего образования специалитет) по очной форме обучения / Т.А. Желялетдинова – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019 – 121 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>
- Брусенцова Н.П. Общие сведения о Германии[Электронный ресурс] : метод.указания для самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)» по специальности 36.05.01 «Ветеринария» / Н.П. Брусенцова. – Троицк : Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 23 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>
- Ковалева М.Н., Желялетдинова Т.А. Деловой английский язык. Учебное пособие по специальности 36.05.01 Ветеринария, уровень высшего образования специалитет, форма обучения очная. Ч. 1. / М. Н. Ковалева, Т.А. Желялетдинова – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 64 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Белоусова А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина - Москва: Лань", 2016 - 207 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743.

2. Войнатовская, С. К. Английский язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. К. Войнатовская. – Санкт-Петербург : Лань, 2012. – 239 с. – – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2774.

3. Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Волкова. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 256 с. — – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75507

4. Хакимова Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Г.А. Хакимова - Москва: Лань, 2013 - 463 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5712.

Дополнительная:

1. Бочкарева, Т. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Бочкарева, Е. Герасименко, К. Чапалда. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 150 с. – – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152>.

2. Кравченко, А. П. Немецкий язык [Электронный ресурс] : для бакалавров : учебное пособие / А. П. Кравченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 416 с. – (Высшее образование). – – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yourgau.pф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru>
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

- Ковалева М.Н. Иностранный язык : практический курс грамматики английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для факультета ветеринарной медицины, очная форма / М.Н. Ковалева – Троицк : Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 167 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Желялетдинова Т. А. Иностранный язык [Электронный ресурс]:Методические указания по организации практических занятий дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень высшего образования специалитет) по очной форме обучения / Т.А. Желялетдинова – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019 – 121 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Ковалева, М.Н. Иностранный язык [Электронный ресурс]:Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / М.Н. Ковалева, Т.А. Желялетдинова.– Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 79 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Брусенцова Н.П. Общие сведения о Германии[Электронный ресурс] : метод.указания для самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)» по специальности 36.05.01 «Ветеринария» / Н.П. Брусенцова. – Троицк : Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 23 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Ковалева М.Н., Желялетдинова Т.А. Деловой английский язык. Учебное пособие по специальности 36.05.01 Ветеринария, уровень высшего образования специалитет, форма обучения очная.. Ч. 1. / М. Н. Ковалева, Т.А. Желялетдинова – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 64 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Basic 2007 w/Ofc Pro Tri (MLK) OEM Software S 55-02293
- Windows XP Home Edition OEM Software № 09-0212 X12-53766
- MyTestXPRo 11.0
- Антивирус KasperskyEndpointSecurity

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

Учебная аудитория №405, оснащенная оборудованием и техническими средствами для проведения практических занятий

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещение для самостоятельной работы № 420, оснащенное компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Перечень оборудования и технических средств обучения

- ноутбук LENOVO G5045;
- магнитофон MP3 MAXWELL MW-4002;
- телевизор «Samsung».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	20
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	20
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	22
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	22
4.1.1. Устный опрос на практическом занятии.....	22
4.1.2. Тестирование.....	25
4.1.3. Индивидуальное домашнее задание	30
4.1.4. Устное собеседование (монолог и диалог).....	31
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	33
4.2.1. Зачет.....	33
4.2.2. Экзамен.....	38

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН		Наименование оценочных средств	
			Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-2 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	знания	Обучающийся должен знать особенности применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия (Б1.О.01, УК-4 -3.2)	1. Устный опрос на практическом занятии; 2. Тестирование 3. Индивидуальное домашнее задание 4. Устное собеседование (монолог и диалог)	1. Зачет 2. Экзамен
	умения	Обучающийся должен уметь применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия (Б1.О.01, УК-4 - У.2)		
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия (Б1.О.01, УК-4 - Н.2)		

2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

ИД-2 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

Формируемые ЗУН	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.О.01, УК-4 - 3.2	Обучающийся не знает особенности применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо знает особенности применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает особенности применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает особенности применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке

		о взаимодействия	для академического и профессионального взаимодействия	языке для академического и профессионального взаимодействия
Б1.О.01, УК-4 - У.2	Обучающийся не умеет применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо умеет применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся с незначительными затруднениями применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся умеет применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
Б1.О.01, УК-4 - Н.2	Обучающийся не владеет навыками применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся владеет навыками применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	Обучающийся свободно владеет навыками применения современных коммуникативных технологий на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированных в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

- Ковалева М.Н. Иностранный язык : практический курс грамматики английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для факультета ветеринарной медицины, очная форма / М.Н. Ковалева – Троицк : Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 167 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Желялетдинова Т. А. Иностранный язык [Электронный ресурс]:Методические указания по организации практических занятий дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень высшего образования специалитет) по очной форме обучения / Т.А. Желялетдинова – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019 – 121 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Ковалева, М.Н. Иностранный язык [Электронный ресурс]:Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / М.Н. Ковалева, Т.А. Желялетдинова.–

Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 79 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Брусенцова Н.П. Общие сведения о Германии[Электронный ресурс] : метод.указания для самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)» по специальности 36.05.01 «Ветеринария» / Н.П. Брусенцова. – Троицк : Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 23 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

- Ковалева М.Н., Желялетдинова Т.А. Деловой английский язык. Учебное пособие по специальности 36.05.01 Ветеринария, уровень высшего образования специалитет, форма обучения очная. Ч. 1. / М. Н. Ковалева, Т.А. Желялетдинова – Троицк, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 64 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, по дисциплине «Иностранный язык», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1. Устный опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методическую разработку Желялетдинова Т. А. Иностранный язык [Электронный ресурс]: Методические указания по организации практических занятий дисциплины «Иностранный язык» для обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень высшего образования специалитет) по очной форме обучения / Т.А. Желялетдинова – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2019 – 121 с. –Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>) заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<i>Говорение</i> <i>A.</i> What's your name? <i>A.</i> My name is Richard Fulton. <i>A.</i> Where are you from? <i>B.</i> I'm from New York. <i>A.</i> How old are you? <i>B.</i> I'm 24. I was born on July 26, 1973. <i>A.</i> How many brothers do you have? <i>B.</i> I have two brothers. The elder one is 20. He is at the University. The younger one is 17. He is in high school.	ИД-2 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального

	<p>A. How many sisters do you have? B. I have one sister. She is nine. She goes to a grammar school. A. What does your father do? B. He is a doctor. A. Does your whole family live here? B. Yes, the whole family except my grandparents. A. Are you related to Mrs. Rayburn? B. She is my aunt.</p>	<p>ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</p>
<p>2.</p>	<p style="text-align: center;">Чтение и перевод</p> <p style="text-align: center;">Anthrax</p> <p>Anthrax is an acute infectious disease caused by the spore forming bacterium <i>Bacillus anthracis</i>. Anthrax most commonly occurs in wild and domestic mammalian species (cattle, sheep, goats, camels, antelopes, and other herbivores), but it can also occur in human beings when they are exposed to infected animals or to tissue from infected animals or when anthrax spores are used as a bioterrorist weapon.</p> <p>First vaccination. In May 1881, Louis Pasteur performed a public experiment to demonstrate his concept of vaccination. He prepared two groups of 25 sheep. The sheep of one group were all injected with a self-prepared anti-anthrax vaccine twice with an interval of 15 days. The sheep of the other group were left unvaccinated. Thirty days after the first injection, both groups were injected with a culture of live anthrax bacteria. All the sheep in the non-vaccinated group died, while all of the sheep in the vaccinated group survived.</p> <p>After mastering his method of vaccination, Pasteur applied this concept to rabies. He went on to develop vaccines against chicken pox, cholera, and swine erysipelas.</p> <p>How does anthrax manifest itself?</p> <p>The incubation period of anthrax is three to seven days, with a range of one to 14 days. A common feature of anthrax is that animals in apparently good condition die suddenly without showing overt signs of poor health. Acute cases in cattle, sheep and wild herbivores are characterized by fever, depression, difficulty in breathing and convulsions. Animals may die within two or three days if they are not treated.</p> <p>What measures can be taken to control anthrax in animals?</p> <p>As anthrax is often fatal in domestic animals, a preventive strategy should involve an annual vaccination of susceptible animals (usually cattle, sheep and goats) in areas which are prone to the disease. In situations where animals show clinical signs of the disease, antibiotic treatment is recommended. Other measures to be adopted in addition to immunization and treatment are enforcement of quarantine measures, prompt disposal of dead animals and contaminated materials, and observation of hygiene by people who have come in contact with diseased or dead animals.</p> <p>How is anthrax transmitted?</p> <p>Anthrax is not known to spread from one person to another</p>	

	<p>person. <i>B. anthracis</i> spores can live in the soil for many years, and human beings can become infected with anthrax by handling products from infected animals or by inhaling anthrax spores from contaminated animal products. Anthrax can also be spread by eating undercooked meat from infected animals.</p>	
3.	<p style="text-align: center;">Аннотирование</p> <p>The subject (matter) of this course paper is...</p> <p>The present paper goes (inquires) into / focuses on / deals with.. J... is devoted to date questions (problems / issues) of/... undertakes to survey / identify the structure of ...</p> <p>In this course paper I review /debate the problems (advantages) of... and argue that...</p> <p>This course paper presents a new (complex/ structural) approach to the study of ...</p> <p>The aim of this paper is to find some optimal ways of...</p> <p>This paper aims at...</p> <p>The present work is aimed at...</p> <p>Writing this paper there were two / three goals in mind The chief/general aim is...</p> <p>One of the main principal objectives/... central (key / ultimate) goal... main / particular purpose... major / primary task of this course paper is to investigate /establish...</p>	

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объеме (полно, точно раскрыты аспекты); - высказывание логично и имеет заверченный характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме; средства логической связи используются правильно; - материал изложен грамотно, в логической последовательности; - правильно используется грамматика, лексика; - могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов;
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> - использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых ошибок); - задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объеме (один аспект раскрыт не полностью); - высказывание в основном логично и имеет достаточно

	<p>завершенный характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза;</p> <p>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</p>
<p>Оценка 3 (удовлетворительно)</p>	<p>- задание выполнено частично: цель общения достигнута частично;</p> <p>- тема раскрыта в ограниченном объеме;</p> <p>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>- имелись затруднения или допущены ошибки в произношении, использовании грамматических конструкций (допускается не более пяти ошибок);</p>
<p>Оценка 2 (неудовлетворительно)</p>	<p>- задание не выполнено: цель общения не достигнута; объем высказывания 5 и менее фраз;</p> <p>- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более);</p> <p>- высказывание не логично, вступительная и заключительная фраза отсутствуют; средства логической связи почти не используются;</p> <p>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала.</p>

4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	<p>Расположите части делового письма в правильном порядке</p> <p><i>Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов</i></p> <p>a) Dear Ms. Sanchez,</p> <p>b) I read about a job opening for an administrative assistant on the Netlives site.</p> <p>.....</p> <p>I look forward to meeting from you soon.</p> <p>c) Maria Sanchez</p> <p>Human Resource Specialist</p> <p>Netlives Ltd.</p>	<p>ИД-2 УК-4</p> <p>Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>

	<p>632 Garrison Road Cambridge CB4 1HD</p> <p>d) 45 Agate Road London NW6 0AH 15 March 2006</p> <p>e) Yours sincerely, Michele Peters Enclosure</p>	
2.	<p>Передвамиконверт, Harvard Plastics Inc. (UK) (1) Birmingham (2) BI8 9LL (3) United Kingdom</p> <p style="text-align: center;">(4) The President (5) HarvardPlasticsInc. Broadway USA</p> <p style="text-align: right;">(6) NewYork, NY 10018</p> <p>соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает <i>Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания</i></p> <p>a) the town in the mailing address b) the country the letter comes from c) the addressee d) the addressee's company name e) the ZIP Code in the return address f) the town in the return address</p>	
3	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок</p> <p>We are a newly-established firm specializing in the supply of gardening equipment. As we are currently in the process of buying in stock in good time for the coming spring season, we would be grateful if you would send us a catalogue of your full lawn-mower range, both mechanical and electric.</p> <p>a) Contract b) Letter of complaint c) Letter of inquiry/request d) Memo</p>	
4.	<p>Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки</p> <p>(1): Mark Wilson, Catering (2): Jan Turner, Meeting Planner</p>	

	<p>Date: February 4, 20__</p> <p>Subject: (3)</p> <p>Re: Your memo of February 3</p> <p>I spoke to the client today. A buffet lunch is OK. I also asked what kind of computer they are using. They are bringing their own computer. We will provide the cable and a technician to set it up. We've already talked about (4). Any other problems? Let me know.</p> <p><i>Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания</i></p> <p>a) catering for Cell Fish lunch</p> <p>b) To</p> <p>c) tables and rooms</p> <p>d) From</p>	
5	<p>Расположите части делового письма в правильном порядке</p> <p><i>Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов</i></p> <p>a) Dear Mr. Hill:</p> <p>b) Sincerely yours, Maki Ishii Human Resource Director</p> <p><i>(From Business Correspondence: A Guide to Everyday English by Lin Loughheed)</i></p> <p>c) BCL GlobalcomGimbH Goethestrasse 40113 10728 Berlin Germany March 26, 2007</p> <p>d) Mr. Sandy Hill 999 Pine Avenue New Haven, CT 06540</p> <p>e) We have received your resume and application for the executive assistant.</p> <p>.....</p> <p>Thank you for your interest in BCL Globalcom.</p>	
6	<p>Перед Вами конверт,</p> <p>(1) Sun Express20</p> <p>(2) Gloucester Place</p> <p>(3) Croydon CR 12 DH</p> <p>(4) Ms Charlotte McEvoy</p> <p>(5) Western Travel</p> <p>12 The Crescent</p> <p>Brinton</p> <p>(6) BR3 5YT</p>	

	<p>соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает</p> <p><i>Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания</i></p> <p>a) the name of the sender b) the street name in the return address c) the ZIP Code in the mailing address d) the town the letter comes from e) the addressee f) the addressee's company name</p>	
7	<p>Расположите части делового письма в правильном порядке</p> <p><i>Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов</i></p> <p>a) Clarke & Sims LTD., High Street, Ellingham, Suffolk 17 August 2003 b) The Sales Manager, Motorheat Ltd., Walker Road, Coventry c) Dear Sir, d) Yours faithfully, _____ Frank Henley, Manager e) We are interested in increasing our range of car heaters and would like to receive information about the various models you are producing.</p>	
8	<p>Перед Вами конверт,</p> <p>(1) The InterStay Hotel (2) 1114 Seventh Avenue New York NY (3) 10033 Mr. John D Enright</p> <p>(4) Computronic Inc PO BOX (5) 8230 (6) Austin, TX 76190</p> <p>соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает</p> <p><i>Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания</i></p> <p>a) the ZIP Code in the return address b) the ZIP Code in the mailing address c) the house number in the return address d) the town in the mailing address e) the sender's name f) the addressee's company name</p>	

9	<p>Расположите части делового письма в правильном порядке <i>Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов</i></p> <p>a) Dear Sirs</p> <p>b) Yours faithfully Terence Hill Company Secretary.</p> <p>c) The Steel Box Company Ltd Smithington Lane Smithington Sheffield SH7 4AG England 27 February 20__</p> <p>d) TGH Bleche Handelsgesellschaft mbH RombacherHütte 99 44795 Bochum Germany</p> <p>e) We regret to inform you that the current worldwide recession in the steel industry has led to a collapse in the market for viably priced metal boxes made in Europe.</p>	
10	<p>ПередВамиконверт, (1) Mediquip Ltd Richmond Surrey (2) SU9 1JK (3) UK (4) Krankenhaustechnik GmbH (5) Düsseldorfer Str. 90 (6) 45145 EssenGermany</p> <p>соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает</p> <p><i>Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания</i></p> <p>a) the street name in the mailing address b) the ZIP Code in the mailing address c) the sender's name d) the ZIP Code in the return address e) the country the letter comes from f) theaddressee</p>	

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

4.1.3. Индивидуальное домашнее задание

Подготовка индивидуального домашнего задания предполагает выполнение презентации с докладом (одна по выбору обучающегося) из предложенного перечня тем (см. методическую разработку - Ковалева, М.Н. Иностранный язык [Электронный ресурс]:Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / М.Н. Ковалева, Т.А. Желялетдинова.– Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 79 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>).

Презентация (в PowerPoint) представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Для подготовки качественной презентации необходимо:

- определить тему, цель и план выступления;
- определить продолжительность представления материала;
- учитывать особенности аудитории, адресованности материала;
- определить интерактивные действия (включение в обсуждение слушателей);
- определить представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
- определить наличие иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов;
- подобрать нужную цветовую гамму;
- использовать указку, не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществлять представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Темы для подготовки презентаций (одна по выбору):

1. Семья.
2. Россия.
3. Великобритания.
4. Путешествие.
5. Мой город.
6. Южно-Уральский государственный аграрный университет.
7. Сельскохозяйственные животные.
8. Домашние животные.

9. Ветеринарная школа.
10. Классификация болезней животных.
11. Неинфекционные заболевания.
12. Зоонозные заболевания.
13. Деловое письмо.

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала выступления. Результат выступления объявляется обучающемуся непосредственно после его завершения.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание материала по теме презентации; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок;
Оценка 4 (хорошо)	полное знание материала по теме презентации; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые не искажают смысл высказываний;
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного материала по теме презентации в минимальном объеме; погрешности непринципиального характера; посредственное владение иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного материала по теме презентации, принципиальные ошибки при владении устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает значительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые искажают смысл высказываний.

4.1.4. Устное собеседование (монолог и диалог)

Устное собеседование (монолог и диалог) используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины. (см. методическую разработку - Ковалева, М.Н. Иностранный язык [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся / М.Н. Ковалева, Т.А. Желялетдинова. – Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019. – 79 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=1235>).

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного собеседования.

Оценка	Характеристика ответа	
	Монолог	Диалог
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. 2. Лексические единицы и грамматические структуры 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. 2. Обучающийся в целом демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор - интервью

Оценка	Характеристика ответа	
	Монолог	Диалог
	соответствуют поставленной коммуникативной задаче. 3. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. 4. Объём высказывания соответствует уровню.	(представление по вопросам: фамилия, имя, увлечение, семья и т.п.); 3. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. 4. Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию. 5. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация
4 (хорошо)	1. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объём высказывания соответствует уровню.	1. Объём высказывания соответствует уровню.
3 (удовл.)	1 Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: 2. высказывание не всегда логично, имеются повторы. 3. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 4. Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию. 5. Объём высказывания не соответствует уровню.	1. Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, однако не стремится поддерживать беседу. 2. Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. 3. Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение. Но: 4. Встречаются нарушения в использовании лексики. 5. Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки. 6. Объём высказывания не соответствует уровню.
2 (неудовл.)	1 Коммуникативная задача не выполнена. 2. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 3. Большое количество фонематических ошибок. 4. Объём высказывания не соответствует уровню.	1 Коммуникативная задача не выполнена 2. Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу 3. Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 4. Большое количество фонематических ошибок. 5. Объём высказывания не соответствует <u>уровню</u> .

**Темы для устного собеседования (монолог и диалог)
по английскому языку**

1. Мой родной город.

2. Нашуниверситет.
3. Троицк.
4. Россия.
5. Путешествие
6. На таможне
7. Великобритания.

Темы для устного собеседования (монолог и диалог) по немецкому языку

1. Россия.
2. Троицк.
3. Наш университет.
4. Моя биография.
5. ФРГ.
6. Защита окружающей среды.
7. 16 федеральных земель.
8. Санкт-Петербург.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено»;

Зачет проводится по окончании практических занятий. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Форма(ы) проведения зачета (*устный опрос, тестирование и др.*) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются деканом факультета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУРГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1. Глагол to be в Present Simple. Переведите: - Я из Москвы. - Моя собака-мой друг. - Этот человек – французский бизнесмен. - Они ваши партнеры? - Они твои друзья? - Мы – русские. 2.оборот there is/are. Переведите: - В офисе есть бизнесмен? - В сумке есть апельсины? - В твоей голове есть идея?	ИД-2 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

<p>- В доме есть мыши? - В машине есть люди?</p> <p>3. Множественное число существительных.</p> <p>4. Напишите следующие существительные во множественном числе: businessman, foreigner, wife, woman, fly, passport, tooth, foot, child.</p> <p>5. Объектный падеж личных местоимений. Переведите: - Я вижу вас. - Дайте мою книгу ему. - Я не знаю его. - Дайте им их паспорта. - Покажите нам ваши паспорта.</p> <p>6. Количественные числительные.</p> <p>7. Порядковые числительные.</p> <p>8. Время. Даты.</p> <p>9. Общие вопросы в Present Simple.</p> <p>10. Специальные вопросы в Present Simple.</p> <p>11. Устная тема «Моя семья». - Расскажите о родителях; - Расскажите о сестре, брате; - Расскажите о себе.</p> <p>12. Предлоги движения.</p> <p>13. Предлоги места.</p> <p>14. Предлоги времени.</p> <p>15. Степени сравнения прилагательных. Переведите на английский язык: - труднее, лучше, меньше, самый счастливый, самый красивый, хуже, самый хороший. Переведите на русский язык: - the most interesting; the best; worse; less; more; important; longer; the deepest; the largest; younger; the weakest.</p> <p>16. Устная тема «Наш университет». Ответьте на вопросы: - What faculties are there at our University? - When was the University founded? - Do you like to study here?</p>	
--	--

- How often do the students take their credit tests and examinations?

17. Устная тема «Троицк».

Ответьте на вопросы:

- Are you from Troitsk?
- When was Troitsk founded?
- Who is a founder of Troitsk?
- Have you heard about the Troitsk fair?

18. Настоящее длительное время (Present Continuous).

Переведите на английский язык:

- Он звонит своей жене сейчас.
- Что ты сейчас делаешь?
- Вы выходите из автобуса?
- Мы пьем чай сейчас.
- Сейчас я нахожусь в доме друзей.

19. Прошедшее простое время (Past Simple).

Поставьте глагол в соответствующую форму:

- I (to buy) a car last month.
- Jake (to invite) Mary to the cinema last week.
- He (to speak) to me over the telephone yesterday.
- We (to leave) Russia last month.

20. Общий и специальные вопросы в Past Simple.

Постройте вопросы к предложениям:

- He spoke to his boss on Friday.
- I lived in Canada when I was young.
- They visited their friends last summer.
- They were in Moscow last Friday.

21. Устная тема «Великобритания».

- What is the official language in Great Britain?
- What countries does Great Britain consist of?
- Speak about Great Britain.
- Speak about its agriculture.

22. Действительный залог

23. Страдательный залог.

24. Согласование времен.

25. Прямая и косвенная речь

26. Модальные глаголы и их заменители

27. Неличные формы глагола

28. Рассказ об охране окружающей среды.

29. Рассказ о проблемах окружающей среды.

30. Рассказ о своей Родине.

<p>31. Рассказ о географическом положении России.</p> <p>32. Рассказ о России.</p> <p>33. Рассказ о больших городах России.</p> <p>34. Рассказ о Москве – столице нашей Родины.</p> <p>35. Рассказ о главных улицах Москвы.</p> <p>36. Рассказ о достопримечательностях Москвы.</p> <p>37. Рассказ о национальных праздниках в России.</p> <p>38. Рассказ о городе, где вы живете.</p> <p>39. Рассказ о своем родном городе.</p> <p>40. Рассказ о Троицке.</p> <p>41. Рассказ о своем Университете.</p> <p>42. Рассказ о своей студенческой жизни.</p> <p>43. Рассказ о Южно-Уральском ГАУ.</p> <p>44. Рассказ о своей будущей профессии.</p> <p>45. Рассказ о вашей биографии.</p> <p>46. Рассказ о своем дне рождения.</p> <p>47. Рассказ о себе.</p> <p>48. Рассказ об институте ветеринарной медицины.</p> <p>49. Рассказ о своей семье.</p> <p>50. Рассказ о Великобритании.</p> <p>51. Рассказ о географическом положении Великобритании.</p> <p>52. Рассказ об иностранных национальных праздниках.</p> <p>53. Рассказ о государственном устройстве Великобритании.</p> <p>54. Рассказ о средствах массовой информации.</p> <p>55. Рассказ о проблемах современной молодежи.</p> <p>56. Рассказ о культурных особенностях Великобритании.</p> <p>57. Рассказ о подготовке к деловой поездке за рубеж.</p> <p>58. Рассказ о корове.</p> <p>59. Рассказ о лошади</p> <p>60. Рассказ об овце.</p>	
---	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «незачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

4.2.2. Экзамен

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам

экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен по дисциплине проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, в котором указывается время его проведения, номер аудитории, место проведения консультации. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте Университета.

Уровень требований для промежуточной аттестации обучающихся устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами. С разрешения заведующего кафедрой на экзамене может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме экзамена. В случае отсутствия ведущего преподавателя экзамен принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

Присутствие на экзамене преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Обучающиеся при явке на экзамен обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

Для проведения экзамена ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения экзамена или утром следующего дня.

Экзамены проводятся по билетам в устном или письменном виде, либо в виде тестирования. Экзаменационные билеты составляются по установленной форме в соответствии с утвержденными кафедрой экзаменационными вопросами и утверждаются заведующим кафедрой ежегодно. В билете содержится 2 теоретических вопроса.

Экзаменатору предоставляется право задавать вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать для решения задачи и примеры, не выходящие за рамки пройденного материала по изучаемой дисциплине.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день экзамена.

При проведении устного экзамена в аудитории не должно находиться более восьми обучающихся на одного преподавателя.

При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке, затем называет фамилию, имя, отчество и номер экзаменационного билета.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора программой дисциплины, справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

Если обучающийся явился на экзамен, и, взяв билет, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных

компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку проводится в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Неявка на экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Для обучающихся, которые не смогли сдать экзамен в установленные сроки, Университет устанавливает период ликвидации задолженности. В этот период преподаватели, принимавшие экзамен, должны установить не менее 2-х дней, когда они будут принимать задолженности. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Обучающимся, показавшим отличные и хорошие знания в течение семестра в ходе постоянного текущего контроля успеваемости, может быть проставлена экзаменационная оценка досрочно, т.е. без сдачи экзамена. Оценка выставляется в экзаменационный лист или в зачетно-экзаменационную ведомость.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
1.	1. Рассказ об охране окружающей среды. 2. Рассказ о проблемах окружающей среды. 3. Рассказ о своей Родине. 4. Рассказ о географическом положении России. 5. Рассказ о России. 6. Рассказ о больших городах России. 7. Рассказ о Москве – столице нашей Родины. 8. Рассказ о главных улицах Москвы. 9. Рассказ о достопримечательностях Москвы. 10. Рассказ о национальных праздниках в России. 11. Рассказ о городе, где вы живете. 12. Рассказ о своем родном городе. 13. Рассказ о Троицке. 14. Рассказ о своем Университете. 15. Рассказ о своей студенческой жизни. 16. Рассказ о Южно-Уральском ГАУ. 17. Рассказ о своей будущей профессии.	ИД-2 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">18. Рассказ о вашей биографии.19. Рассказ о своем дне рождения.20. Рассказ о себе.21. Рассказ об институте ветеринарной медицины.22. Рассказ о своей семье.23. Рассказ о Великобритании.24. Рассказ о географическом положении Великобритании.25. Рассказ об иностранных национальных праздниках.26. Рассказ о государственном устройстве Великобритании.27. Рассказ о средствах массовой информации.28. Рассказ о проблемах современной молодежи.29. Рассказ о культурных особенностях Великобритании.30. Рассказ о подготовке к деловой поездке за рубеж.31. Чтение и письменный перевод текста* №1 со словарем.32. Чтение и письменный перевод текста №2 со словарем.33. Чтение и письменный перевод текста №3 со словарем.34. Чтение и письменный перевод текста №4 со словарем.35. Чтение и письменный перевод текста №5 со словарем.36. Чтение и письменный перевод текста №6 со словарем.37. Чтение и письменный перевод текста №7 со словарем.38. Чтение и письменный перевод текста №8 со словарем.39. Чтение и письменный перевод текста №9 со словарем.40. Чтение и письменный перевод текста №10 со словарем.41. Чтение и письменный перевод текста №11 со словарем.42. Чтение и письменный перевод текста №12 со словарем.43. Чтение и письменный перевод текста №13 со словарем.44. Чтение и письменный перевод текста №14 со словарем.45. Чтение и письменный перевод текста №15 со словарем.46. Чтение и письменный перевод текста №16 со словарем.47. Чтение и письменный перевод текста №17 со словарем.48. Чтение и письменный перевод текста №18 со словарем.49. Чтение и письменный перевод текста №19 со словарем.50. Чтение и письменный перевод текста №20 со словарем.51. Чтение и письменный перевод текста №21 со словарем.52. Чтение и письменный перевод текста №22 со словарем.53. Чтение и письменный перевод текста №23 со словарем.54. Чтение и письменный перевод текста №24 со словарем.55. Чтение и письменный перевод текста №25 со словарем.56. Чтение и письменный перевод текста №26 со словарем.57. Чтение и письменный перевод текста №27 со словарем.58. Чтение и письменный перевод текста №28 со словарем.59. Чтение и письменный перевод текста №29 со словарем.60. Чтение и письменный перевод текста №30 со словарем.61. Чтение, перевод текста №31 без словаря и его пересказ.62. Чтение, перевод текста №32 без словаря и его пересказ.63. Чтение, перевод текста №33 без словаря и его пересказ.64. Чтение, перевод текста №34 без словаря и его пересказ.65. Чтение, перевод текста №35 без словаря и его пересказ.66. Чтение, перевод текста №36 без словаря и его пересказ.67. Чтение, перевод текста №37 без словаря и его пересказ.68. Чтение, перевод текста №38 без словаря и его пересказ. | |
|---|--|

<p>69. Чтение, перевод текста №39 без словаря и его пересказ. 70. Чтение, перевод текста №40 без словаря и его пересказ. 71. Чтение, перевод текста №41 без словаря и его пересказ. 72. Чтение, перевод текста №42 без словаря и его пересказ. 73. Чтение, перевод текста №43 без словаря и его пересказ. 74. Чтение, перевод текста №44 без словаря и его пересказ. 75. Чтение, перевод текста №45 без словаря и его пересказ. 76. Чтение, перевод текста №46 без словаря и его пересказ. 77. Чтение, перевод текста №47 без словаря и его пересказ. 78. Чтение, перевод текста №48 без словаря и его пересказ. 79. Чтение, перевод текста №49 без словаря и его пересказ. 80. Чтение, перевод текста №50 без словаря и его пересказ. 81. Чтение, перевод текста №51 без словаря и его пересказ. 82. Чтение, перевод текста №52 без словаря и его пересказ. 83. Чтение, перевод текста №53 без словаря и его пересказ. 84. Чтение, перевод текста №54 без словаря и его пересказ. 85. Чтение, перевод текста №55 без словаря и его пересказ. 86. Чтение, перевод текста №56 без словаря и его пересказ. 87. Чтение, перевод текста №57 без словаря и его пересказ. 88. Чтение, перевод текста №58 без словаря и его пересказ. 89. Чтение, перевод текста №59 без словаря и его пересказ. 90. Чтение, перевод текста № 60 без словаря и его пересказ.</p>	
--	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок;
Оценка 4 (хорошо)	полное знание программного материала, усвоение основной литературы, рекомендованной программой дисциплины; владение устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые не искажают смысл высказываний;
Оценка 3 (удовлетворительно)	знание основного программного материала в минимальном объеме; погрешности непринципиального характера; посредственное владение иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает малозначительные грамматические, лексические и стилистические ошибки;
Оценка 2 (неудовлетворительно)	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при владении устной иноязычной речью, в процессе которой обучающийся допускает значительные грамматические, лексические и стилистические ошибки, которые искажают смысл высказываний

Тестовые задания по дисциплине

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Экзамен	
1.	<p>1. В подчеркнутых словах звук ...</p> <p>A <u>black</u>cat sat on a <u>mat</u> and <u>ate</u> a <u>fat</u>rat</p> <p>a) [eI] b) [æ] c) [ə] d) [e]</p> <p>2. В подчеркнутых словах звук ...</p> <p>Don't <u>trouble</u>trouble <u>Until</u>troubletroubles you.</p> <p>a) [au] b)[ʌ] c) [a :] d) [ou]</p> <p>3. В подчеркнутых словах звук ...</p> <p>Rain, rain, go away. <u>Come</u> to <u>us</u> another day.</p> <p>a) [au] b) [o] c) [ʌ] d) [ju:]</p> <p>4. В подчеркнутых словах звук ...</p> <p><u>Rain</u>, <u>rain</u>, go <u>away</u>. Come to us another <u>day</u>.</p> <p>a) [aI] b) [eI] c) [e] d) [ə]</p> <p>5. В подчеркнутых словах звук ...</p> <p><u>Better</u> late than <u>never</u>.</p> <p>a) [æ] b) [ə] c) [e] d) [eI]</p> <p>6. В подчеркнутых словах звук ...</p> <p><u>East</u> or West home is best.</p> <p>a) [I:] b) [I] c) [e] d) [Iə]</p> <p>7. В подчеркнутых словах звук ...</p> <p><u>Why</u> do you <u>cry</u>, Willy <u>Why</u> do you <u>cry</u>?</p> <p>a) [aI] b) [I] c) [au] d) [I:]</p> <p>8. Вставьте глагол в нужной форме в предложение:</p>	<p>ИД-2 УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>

The play is _____ by Shakespeare.

- a) wrote b) writing c) written d) writes

9. Вставьте подходящий по смыслу глагол:

If you like, you can _____ the flowers.

- a) boil b) sweep c) water d) drink

10. Вставьте подходящее по смыслу вопросительное слово:

.....old are you?

- a) Who b) What c) How d) Why

11. Правильным предложением является...

a) Hedon'tsmokeb) Hedoens'tsmokes

c) He doesn't smoke d) He isn't smoke

12. We can't go out now

- a) It rains b) It's raining c) It raining d) It rain

13. Правильным предложением является...

a) Come at nine o'clock in Friday b) Come on nine o'clock on Friday

c) Come at nine o'clock on Friday d) Come at nine o'clock to Friday

14. Правильным предложением является...

a) Whatyouaredoing? b) What are you doing?

c) What are you do? d) What do you doing?

15. Подчеркнутое слово имеет значение...

Most of the students answered well and got good and excellent marks.

a) Плохо. b) Удовлетворительно. c) Хорошо. d) Отлично

16. Правильному переводу слова «успешный» соответствует...

a) Numerous b) Famous c) Successful d) Prominent

17. Вставьте подходящее по смыслу слово

Theynumerous theoretical subjects.

a) Decide b) Study c) Achieve d) Begin

18. Подчеркнутое слово имеет значение...

The confidence of a patient in his doctor is a «valuable remedy».

- a) плохой b) ценный c) бедный d) богатый

19. Слово: «здоровье» переводится как...

- a) Health b) Addition c) Present d) Wealth

20. Вставьте подходящее по смыслу слово

The first.....was in inorganic Chemistry.

- a) Pass b) Credit test. c) Term d) Library

21. Подчеркнутое слово означает...

They promised to devote all their life to the protection of people' s health.

- a) работать b) посвятить c) наблюдать d) отдыхать

22. Правильному переводу слова «спина» соответствует...

- a) Rest b) Kind c) Leg d) Back

23. Вставьте подходящее по смыслу слово

There are many students in the.....

- a) Term b) Exam c) Dissecting – room d) Credit test

24. Найдите значение подчеркнутого слова:

Our new professor is not only a very good specialist in his field of science but also a qualified teacher.

- a) химия b) научный c) ученый d) наука

25. Укажите правильный перевод слова «лечить»

- a) Easy b) Cure c) Poor d) Listen

26. Вставьте подходящее по смыслу слово

He decided to achieve better results in the second

- a) Article b) Light c) Term d) Subject

27. Английскому предложению соответствует...

He knew that I studied at the «Veterinary Institute»

- a) Он знал, что я учусь в ветеринарном институте
- b) Он знает, что я учусь в ветеринарном институте
- c) Он знал, что я учусь в ветеринарном институте
- d) Он знал, что я училась в ветеринарном институте

28. Заполните пропуск в предложении: I was busy and couldn't listen ... the radio.

- a) to b) on c) for d) in

29. Заполните пропуск в предложении: The conference began ... October 18

- a) at b) in c) on d) for

30. Заполните пропуск в предложении: Money ... on the table.

- a) am b) is c) are d) were

31. Заполните пропуск в предложении: ... Bob (know) what I want?

- a) Bob knows b) Do Bob knows c) Does Bob know d) Is Bob know

32. Вставьте глагол в нужной форме в предложении: Take your umbrella. It (rain) now.

- a) rains b) is raining c) has rained d) raining

33. Вставьте глагол в нужной форме в предложении: Yesterday I (see) my friend.

- a) not see b) didn't see c) didn't saw d) doesn't see
- отсюда отсутствует этикет

34. Заполните пропуск в предложении: They will go ... England ... plane.

- a) in, on b) in, by c) to, by d) by, to

35. Вставьте глагол в нужной форме в предложении: Pete and Mary _____ two children.

- a) are having b) have c) has d) is having

36. Вставьте глагол в нужной форме в предложении: На доске мы пишем мелом.

a) write b) are writing c) have been writing d) wrote

37. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Не входите. Там студенты пишут контрольную работу.

a) write b) are writing c) writes d) writing

38. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: John and IEnglish.

a) are b) is c) am d) be

39. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Thereten students in the class.

a) is b) are c) am d) be

40. В предложении следует употребить следующую форму глагола

«The examination musttoday».

a) be passed b) be pass c) to pass d) to be passed.

41. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Listen! Ito you.

a) am talking b) talk c) am talk d) is talking

42. Заполните пропуск в предложении: Do you goschool by bus?

a) at b) in c) to d) for

43. Заполните пропуск в предложении:five people in my family.

a) There are b) It is c) There is d) This is

44. Заполните пропуск в предложении: She'sthan me.

a) more old b) older c) most old d) the oldest

45. Заполните пропуск в предложении: He'sat tennis than football.

a) better b) best c) more better d) most better

46. Заполните пропуск в предложении: It wasday of the summer.

a) the hottest b) the most hot c) the most hottest d) hottest

47. Выберите правильное предложение

- a) I never been to America b) I've never been to America
c) I never was to America d) I was never to America

48. Заполните пропуск в предложение: Heeatsalot,?

- a) don't he b) he does c) doesn't he d) isn't he

49. Вставьте глагол в нужной форме в предложение: Englishallovertheworld.

- a) is spoken b) is spoke c) is speaking d) spoken

50. Русское предложение переводится как...

I may carry out this experiment.

- a) Я выполнил этот опыт b) Я могу провести этот опыт
c) Я должен провести этот опыт d) Я выполняю

51. Определите степень сравнения в предложении: To know worst of all.

- a) Положительная b) Сравнительная c) Превосходная d) Отрицательная

52. Будущее время употреблено в предложении...

- a) The dean fixed all the dates of our exams
b) Our future work will require deep knowledge
c) I am writting an article now
d) I have done this work

53. «Yes, there is» следует ответить на вопрос...

- a) Is it cold today? b) Is there a book on the table?
c) Do we have Anatomy today? d) Are there people in the room?

54. Английскому предложению переводится как...

We must attend the lectures.

- a) Мы можем посещать лекции b) Мы посетили лекции
c) Мы должны посещать лекции d) Мы хотим посещать

55. Определите степень сравнения в предложении: The most responsible work

- a) положительная b) сравнительная c) превосходная d) отрицательная

56. Настоящее продолжительное время употреблено в предложении...

- a) There was something interesting at the meeting
b) They are not carrying out an experiment now
c) We spoke about the coming meeting
d) He is strong

57. «Yes, I have some» следует ответить на вопрос

- a) Has he any booke on his table? b) Has Kate any books in her bag?
c) Have you any books on your table? d) Have they any books on the table?

58. She can do this laboratory work переводится как...

- a) Она сделала эту лабораторную работу
b) Она должна выполнить эту лабораторную работу
c) Она может выполнить эту лабораторную работу
d) Она будет делать лабораторную работу

59. Определите степень сравнения в предложении: To carry out less experiments.

- a) положительная b) сравнительная c) превосходная d) отрицательная

60. Настоящее время употреблено в предложении...

- a) From the library she usually comes back to the hostel
b) We were a little tired after the examinations
c) Will you have any lectures on Saturday
d) He was there

61. «My sister does» следует ответить на вопрос....

- a) Whose sister speaks English? b) What does my father read to my sister?
c) When does my sister speak English? d) Why speaks English to my sister?

62. Выберите правильный ответ на вопрос: What does Psychology teach the students?

- a) To master laboratory sciences b) To learn the structure of the human body
c) To understand human behaviour d) To learn Physics

63. He must come today переводится как...

- a) Он пришел вчера b) Он должен прийти сегодня
c) Он должен сегодня работать d) Он должен был прийти вчера

64. Определите степень сравнения в предложении: Better knowledge of Biology.

- a) положительная b) сравнительная c) превосходная d) отрицательная

65. Прошедшее время употреблено в предложении...

- a) We take examinations twice a year b) The girl needed operation badly
c) What are the doctors doing d) We have a new car

66. «Yes, there are». следует ответить на вопрос...

- a) What is there on the table? b) Where are the books?
c) Are there many books on the table? d) Where are there the books?

67. В страдательном залоге употреблена следующая глагольная форма...

- a) was doing b) does c) was done d) done

68. Выделенное слово в предложении: The written book was very interesting. является формой глагола.

- a) II (Past Simple)
b) IV (Present Participle)
c) I (Infinitive)
d) III (Past Participle)

69. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол....

- a) is translated b) are translated
c) is translating d) was translated

70. В страдательном залоге употреблено предложение....

- a) These textbooks are experimental
b) He is happy because he studies at the Veterinary Institute
c) Interesting lectures are delivered by Prof. Smirnov
d) Students attend all the lectures

71. Русскому предложению: «Нашей лаборатории дают новую аппаратуру» соответствует...

- a) Our laboratory was being given new apparatus
b) Our laboratory has given new apparatus
c) Our laboratory is given new apparatus
d) Our laboratory is being given new apparatus

72. В предложении «This work must ... today.» следует употребить следующую форму глагола

- a) to finish b) to be finish c) to be finished d) be finished

73. В страдательном залоге употреблена форма глагола ...

- a) is reading b) is read c) have read d) read

74. Выделенное слово в предложении: The studied subject is new. является формой глагола.

- a) IV (Present Participle)
b) II (Past Simple)
c) III (Past Participle)
d) I (Infinitive)

75. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол...

- a) was built; b) has built; c) is built; d) will be built.

76. В страдательном залоге записано предложение...

- a) Many experiments are carried out by students
- b) They are first year students of the Veterinary Institute
- c) In the adults the bones of the extremities are longer then in the child
- d) There are many students in the room

77. Предложение соответствует русскому: «Нам дают книги» переводится как...

- a) We give the books
- b) We are given the books
- c) We have given the books
- d) We will give the books

78. В предложении «This book must...today» следует употребить следующую форму глагола...

- a) to read
- b) read
- c) be read
- d) to be read

79. В страдательном залоге употреблена глагольная форма...

- a) was sent
- b) was sending
- c) has sent
- d) have sent

80. Выделенное слово в предложении The examined patient is ill является формой глагола.

- a) III (Present Participle)
- b) I (Infinitive)
- c) II (Past Simple)
- d) IV (Past Participle)

81. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол...

- a) have connected
- b) was connected
- c) are connected
- d) is connected

82. В страдательном залоге записано предложение...

- a) On each side of the chest there are seven ribs
- b) This textbook is composed for practical classes in Anatomy
- c) Pete is a first year student of the Veterinary Institute
- d) It is a useful book

83. В предложении «This letter must ...today» следует употребить форму глагола...

- a) to write b) be written c) to be written d) to be write

84. В страдательном залоге глагольная форма употреблена..

- a) made b) was made c) have maded) make

85. Выделенное слово в предложении The delivered lecture was very interesting является формой глагола.

- a) I – форма глагола (Infinitive)
b) III (Present Participle)
c) II (Past Simple)
d) IV (Past Participle)

86. В действительном залоге Active Voice употреблен глагол...

- a) has been formed b) is formed c) was formed d) has formed.

87. В страдательном залоге записано предложение...

- a) Physiology is taught at the Veterinary Academy
b) Prof. Smirnov delivered an interesting lecture yesterday
c) The brain is in the organ of thinking
d) It is an interesting lecture

88. В предложении «The examination musttoday» следует употребить форму глагола...

- a) be passed b) be pass c) to pass d) to be passed

89. Когда Вы рады видеть человека, Вы говорите...

- a) Glad to see you. b) I am lucky. c) How do you do? d) I am happy

90. Больше всего подойдет в следующей ситуации общения

**Your business partner: « I'd like you to meet Mr. Write.»
You «» реплика...**

- a) Let's get down business. b) Glad to meet you, Mr. White.

c) What is your first impression of me? d) Would you like something to drink?

91. Наиболее соответствующей ситуации общения

Grandmother: «Happy birthday, my dear!»

Grandchild: «» является реплика...

- a) Thank you, my ancestor. b) Where shall I put your box?
c) Thank you for your present, grannie! d) Thank you ever so much indeed, grandmother of mine!

92. Наиболее соответствующей ситуации общения

John: «I have been waiting for you for two hours!»

Ann: «» является реплика...

- a) That's all right. b) Sorry. It was wrong of me.
c) Never mind! d) I don't think so.

93. Наиболее соответствующей ситуации общения

Woman: «Mr Granger, I'd like you to meet Nick Thomas from our Boston office»

Mr Granger: «» является реплика...

- a) How do you do, Nick! b) Hello, everybody! c) Yes? d) Hi Nick!

94. Заполните пропуск в предложении: London has more than twenty – over the Thames.

- a) regions b) bridges c) parks d) squares

95. Заполните пропуск в предложении: The US flag is called _____.

- a) Maple Leaf b) Uncle Jack c) Stars and Stripes d) Union Jack

96. Заполните пропуск в предложении: French is an official language in _____.

- a) Sweden b) New Zealand c) India d) Canada

97. Заполните пропуск в предложении: The most ancient monument in Great Britain is _____.

- a) Hadrian's Wall b) the lower West Gate c) Stonehenge d) the Tower Gate

98. Заполните пропуск в предложении: American people elect a new President every _____.

- a) 5 years b) 3 years c) 2 years d) 4 years

99. Заполните пропуск в предложении: _____ is regarded by many people as America's greatest president as he freed the slaves and united the country.

- a) Abraham Lincoln b) Richard Nixon c) John Kennedy d) Ronald Reagan

100. Заполните пропуск в предложении: _____ is the capital of Wales.

- a) Belfast b) London c) Edinburgh d) Cardiff

101. Заполните пропуск в предложении: _____ was the British Prime Minister during the Second World War.

- a) John Major b) Margaret Thatcher c) Benjamin Disraeli d) Winston Churchill

102. Расположите части делового письма в правильном порядке

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

- a) Dear Ms. Sanchez,
b) I read about a job opening for an administrative assistant on the Netlives site.

.....
.....

I look forward to meeting from you soon.

- c) Maria Sanchez
Human Resource Specialist
Netlives Ltd.
632 Garrison Road
Cambridge CB4 1HD
d) 45 Agate Road
London NW6 0AH
15 March 2006
e) Yours sincerely,

Michele Peters
Enclosure

103. Передвамиконверт,

Harvard Plastics Inc. (UK)
(1) Birmingham (2) BI8 9LL
(3) United Kingdom

(4) The President
(5) Harvard Plastics Inc.
Broadway
(6) New York, NY 10018
USA

соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) the town in the mailing address
- b) the country the letter comes from
- c) the addressee
- d) the addressee's company name
- e) the ZIP Code in the return address
- f) the town in the return address

104. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

.....
We are a newly-established firm specializing in the supply of gardening equipment. As we are currently in the process of buying in stock in good time for the coming spring season, we would be grateful if you would send us a catalogue of your full lawn-mower range, both mechanical and electric.
.....

- a) Contract
- b) Letter of complaint
- c) Letter of inquiry/request
- d) Memo

105. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

(1): Mark Wilson, Catering
(2): Jan Turner, Meeting Planner
Date: February 4, 20__
Subject: (3)
Re: Your memo of February 3

I spoke to the client today. A buffet lunch is OK. I also asked what kind of computer they are using. They are bringing their own computer. We will

provide the cable and a technician to set it up. We've already talked about (4). Any other problems? Let me know.

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) catering for Cell Fish lunch
- b) To
- c) tables and rooms
- d) From

106. Расположите части делового письма в правильном порядке

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

- a) Dear Mr. Hill:
- b) Sincerely yours,

Maki Ishii
Human Resource Director

(From Business Correspondence: A Guide to Everyday English by Lin Loughheed)

- c) BCL GlobalcomGimbH
Goethestrasse 40113
10728 Berlin
Germany
- d) March 26, 2007
Mr. Sandy Hill
999 Pine Avenue
New Haven, CT 06540
- e) We have received your resume and application for the executive assistant.

.....
Thank you for your interest in BCL Globalcom.

107. Перед Вами конверт,

(1) Sun Express
20 (2) Gloucester Place
(3) Croydon CR 12 DH

McEvoy

(4) Ms Charlotte

(5) Western Travel
12 The Crescent
Brinton (6) BR3 5YT

соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) the name of the sender
- b) the street name in the return address
- c) the ZIP Code in the mailing address
- d) the town the letter comes from
- e) the addressee
- f) the addressee's company name

108. Расположите части делового письма в правильном порядке

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

- a) Clarke & Sims LTD., High Street, Ellingham, Suffolk
17 August 2003
- b) The Sales Manager, Motorheat Ltd., Walker Road, Coventry
- c) Dear Sir,
- d) Yours faithfully,

Frank Henley,
Manager
- e) We are interested in increasing our range of car heaters and would like to receive information about the various models you are producing.

109. Перед Вами конверт,

(1) The InterStay Hotel
(2) 1114 Seventh Avenue
New York NY (3) 10033

Mr. John D Enright
(4) Computronic Inc
PO BOX (5) 8230
(6) Austin, TX 76190

соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) the ZIP Code in the return address
- b) the ZIP Code in the mailing address
- c) the house number in the return address
- d) the town in the mailing address
- e) the sender's name
- f) the addressee's company name

110. Расположите части делового письма в правильном порядке

Укажите порядковый номер для всех вариантов ответов

- a) Dear Sirs
- b) Yours faithfully
Terence Hill
Company Secretary.
- c) The Steel Box Company Ltd
Smithington Lane
Smithington
Sheffield SH7 4AG
England
27 February 20__
- d) TGH Bleche Handelsgesellschaft mbH
RombacherHütte 99
44795 Bochum
Germany
- e) We regret to inform you that the current worldwide recession in the steel industry has led to a collapse in the market for viably priced metal boxes made in Europe.

111. ПередВамиконверт,

(1) Mediquip Ltd
Richmond
Surrey (2) SU9 1JK
(3) UK

(4) Krankenhaustechnik GmbH
(5) Düsseldorf Str. 90
(6) 45145 Essen
Germany

соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает

Укажите соответствие для каждого нумерованного элемента задания

- a) the street name in the mailing address
- b) the ZIP Code in the mailing address
- c) the sender's name
- d) the ZIP Code in the return address
- e) the country the letter comes from
- f) the addressee

112. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

Dear Akram
Thank you for your fax.
I was sorry to hear that you've had some problems with the WR458. We do all we can to make sure that our products leave our factory in perfect condition, but unfortunately sometimes a bad one does slip through. If you can arrange for it to be returned to me, I'll let you have a replacement by return.

Hoping that you are keeping well,
Regards
Tony
Anthony Hopkins
(From Company to Company by A. Littlejohn)

- a) Contract
- b) Memo
- c) CV
- d) Letter of apology

113. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

(1)____: Cathy Beddington
From ____: John Humphrey
(2)____: New product advertising
(3)____ has approved an increase of budget on this campaign so we can go for: colour advert, six issues.
Could you contact the magazine and get them to change this? Please check the price and the possibility of a bigger discount.
Thanks
(4)_____

Укажите соответствия для каждого нумерованного элемента задания

- a) Managing Director
- b) John
- c) Subject
- d) To

114. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

.....
We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs you advertised in last month's edition of *Hi Fi*. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?
We would appreciate it if you send us some samples.
.....

- a) Contract
- b) Memo
- c) CV
- d) Letter of inquiry/request

115. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной

записки

- (1)____: Business partners with training interests
(2)____: Patrick Baldoz, Director Tri-County WDC
Date: 28 July 2008
(3)____: Local business workforce survey

At the request of several local manufacturing companies, the Tri-Country Workforce Council completed a Workforce Skills Needs Survey. We are pleased to provide you with an electronic copy of this survey which contains information from 105 local businesses.

(4)_____

Укажите соответствия для каждого нумерованного элемента задания

- a) To
b) Subject
c) Director
d) From

116. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

We are seeking support from the Foundation to enable us to develop a pilot program. We ask for your partnership because of the Foundation's interest in alternative education and youth leadership development especially for those from the underrepresented minority communities. We look forward to your consideration of our request and the opportunity to submit a formal proposal for your review.

- a) CV
b) Memo
c) Letter of inquiry
d) Letter of apology

117. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки

- To _____: Secretarial Supervisor
(1)_____: Claire McElroy
(2)_____: Demonstration of new office equipment

The (3)_____ of Smart Equipment will visit us on 28 April to demonstrate their new computer and fax-machine which you are sure to be interested in.

Please arrange the time to meet him so that all your staff could be present.

(4)_____

Укажите соответствия для каждого нумерованного элемента

задания

- a) Sales Manager
- b) С.М.
- c) Subject
- d) From

118. Дайте ответ на вопрос: «Где находится больная девочка?»

The little girl is lying in bed, because she has a high temperature. Yesterday she felt herself badly. Her mother is not sitting by her bed, she is at home and is very nervous.

- a) Home
- b) Hospital
- c) School
- d) Park

119. Дайте ответ на вопрос: «Кто хуже знает латинский язык?»

Solomin, Petrov, Ivanov and Golubev are the students, they study Latin. At the lessons they read, write and speak. Solomin's knowledge of Latin is not so deep as Petrov's and Golubev's, so he must study hard in order to pass the credit test successfully.

- a) Golubev
- b) Solomin
- c) Petrov
- d) Ivanov

120. Дайте ответ на вопрос: «Как зовут врача?»

It was Monday yesterday. Peter was at the clinic for the whole day. Boris came to visit his brother, but he was operating a patient. The patient's name is Nick Lukin and he has a serious heart disease.

- a) Ник
- b) Питер
- c) Борис
- d) Павел

121. Дайте ответ на вопрос: «Будет ли экзамен по биологии в конце первого семестра?»

It is autumn now. I am a first – year student and I study Biology, Anatomy, Physics, History. In order to pass the exams in Anatomy and History successfully I must study hard.

- a) да
- b) без информации
- c) нет
- d) нет информации

122. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения

- a) He decided to achieve better results in the second term
- b) To achieve better results he decided to learn hard all the subjects
- c) To achieve better results in the second term is his aim

d) He decided achieve better results in the second term

123. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения

a) To study well at the Institute is our duty

b) Our duty is to study well at the Institute

c) In order to study well at the Institute we must learn hard all the subjects

d) I like to study

124. «The doctor knew that I was ill» переводится как...

a) Врач знает, что я болел b) Врач знал, что я болел

c) Врач знал, что я болею d) Врач знал, что я буду болеть

125. «Больной обследуется в клинике» переводится как..

a) The patient is examined at the clinic

b) The doctor examined the patient at the clinic

c) The patient examined the clinic

d) Doctor is examined at the clinic

126. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения...

a) To treat animals the veterinary surgeon must have a deep knowledge

b) The veterinary surgeon's duty is to treat animals

c) To treat animals is the veterinary surgeon's duty

d) I like to treat animals

127. «My sister said that she went to Moscow» переводится как...

a) Мне сестра сказала, что едет в Москву

b) Моя сестра сказала, что ездила в Москву

c) Моя сестра сказала, что едет в Москву

d) Моя сестра говорит, что она ездила в Москву

128. «Мне пишут письма» переводится как...

a) I have written the letters b) I am written the letters

<p>c) I write the letters</p> <p>129. Перед инфинитивом следует употреблять союз «чтобы» при переводе предложения...</p> <p>a) To speak to Ivanov is very important</p> <p>b) In order to speak to Ivanov you must come at 2 o'clock</p> <p>c) It is very important to speak to Ivanov</p> <p>d) I want to speak to Ivanov</p> <p>130. «My friend said that he lived in a hostel» переводится как...</p> <p>a) Мне друг сказал, что жил в общежитии</p> <p>b) Мой друг сказал, что живет в общежитии</p> <p>c) Мой друг говорит, что живет в общежитии</p> <p>d) Мой друг говорит, что он будет жить в общежитии</p>	<p>d) I writes the letters</p>
--	--------------------------------

По результатам тестирования обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», согласно следующим критериям оценивания.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				